 Castro <small>ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL</small>	POLÍTICA GERAL DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Emissão	Classificação Uso interno
Código P-SI-001		Versão 1.01	Aprovado por:

1. Introdução


- 1.1. A CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL tem como missão atendimento personalizado, procurando exceder de forma consistente as expectativas dos nossos clientes.
- 1.2. A CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL entende que a informação corporativa é um bem essencial para suas atividades e para resguardar a qualidade e garantia dos produtos ofertados a seus clientes.
- 1.3. A CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL compreende que a manipulação de sua informação passa por diferentes meios de suporte, armazenamento e comunicação, sendo estes vulneráveis a fatores externos e internos que podem comprometer a segurança das informações corporativas.
- 1.4. Dessa forma, a CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL estabelece sua Política Geral de Segurança da Informação, como parte integrante do seu sistema de gestão corporativo, alinhada as boas práticas e normas internacionalmente aceitas, com o objetivo de garantir níveis adequados de proteção a informações da organização ou sob sua responsabilidade.

2. Propósito

- 2.1. Esta política tem por propósito estabelecer diretrizes e normas de Segurança da Informação que permitam aos colaboradores da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL adotar padrões de comportamento seguro, adequados às metas e necessidades da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL;
- 2.2. Orientar quanto à adoção de controles e processos para atendimento dos requisitos para Segurança da Informação;
- 2.3. Resguardar as informações da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL, garantindo requisitos básicos de confidencialidade, integridade e disponibilidade;
- 2.4. Prevenir possíveis causas de incidentes e responsabilidade legal da instituição e seus empregados, clientes e parceiros;
- 2.5. Minimizar os riscos de perdas financeiras, de participação no mercado, da confiança de clientes ou de qualquer outro impacto negativo no negócio da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL como resultado de falhas de segurança.

3. Escopo


- 3.1. Esta política se aplica a todos os usuários da informação da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL, incluindo qualquer indivíduo ou organização que

 Castro <small>ASSESSORIA EMPRESARIAL</small>	POLÍTICA GERAL DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Emissão	Classificação Uso interno
Código P-SI-001		Versão 1.01	Aprovado por:

possui ou possuiu vínculo com a CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL, tais como empregados, ex-empregados, prestadores de serviço, ex-prestadores de serviço, colaboradores, ex-colaboradores, que possuíram, possuem ou virão a possuir acesso às informações da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL e/ou fizeram, fazem ou farão uso de recursos computacionais compreendidos na infraestrutura CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL.

4. Diretrizes

- 4.1. O objetivo da gestão de Segurança da Informação da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL é garantir a gestão sistemática e efetiva de todos os aspectos relacionados à segurança da informação, provendo suporte as operações críticas do negócio e minimizando riscos identificados e seus eventuais impactos a instituição.
- 4.2. A Presidência, Diretoria Executiva e o Comitê Gestor de Segurança da Informação estão comprometidos com uma gestão efetiva de Segurança da Informação na CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL. Desta forma, adotam todas medidas cabíveis para garantir que esta política seja adequadamente comunicada, entendida e seguida em todos os níveis da organização. Revisões periódicas serão realizadas para garantir sua contínua pertinência e adequação as necessidades da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL.
- 4.3. É política da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL:
 - 4.3.1. Elaborar, implantar e seguir por completo políticas, normas e procedimentos de segurança da informação, garantindo que os requisitos básicos de confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL sejam atingidos através da adoção de controles contra ameaças provenientes de fontes tanto externas quanto internas;
 - 4.3.2. Disponibilizar políticas, normas e procedimentos de segurança a todas as partes interessadas e autorizadas, tais como: Empregados, terceiros contratados e, onde pertinente, clientes.
 - 4.3.3. Garantir a educação e conscientização sobre as práticas adotadas pela CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL de segurança da informação para Empregados, terceiros contratados e, onde pertinente, clientes.
 - 4.3.4. Atender integralmente requisitos de segurança da informação aplicáveis ou exigidos por regulamentações, leis e/ou cláusulas contratuais;
 - 4.3.5. Tratar integralmente incidentes de segurança da informação, garantindo que os mesmos sejam adequadamente registrados, classificados, investigados, corrigidos, documentados e , quando necessário, comunicando as autoridades apropriadas;

 Castro <small>ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL</small>	POLÍTICA GERAL DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Emissão	Classificação Uso interno
		Versão 1.01	Aprovado por:
Código P-SI-001			

- 4.3.6. Garantir a continuidade do negócio através da adoção, implantação, teste e melhoria contínua de planos de continuidade e recuperação de desastres;
- 4.3.7. Melhorar continuamente a Gestão de Segurança da Informação através da definição e revisão sistemática de objetivos de segurança em todos os níveis da organização.

5. Papéis e Responsabilidades

5.1. COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - CGSI

5.1.1. Fica constituído o COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, contando com a participação de, pelo menos, um representante da diretoria e um membro sênior das seguintes áreas: Tecnologia da Informação, Recursos Humanos, Jurídico, Comunicação, Administrativo.


5.1.2. É responsabilidade do CGSI:

- 5.1.2.1. Analisar, revisar e propor a aprovação de políticas e normas relacionadas à segurança da informação;
- 5.1.2.2. Garantir a disponibilidade dos recursos necessários para uma efetiva Gestão de Segurança da Informação;
- 5.1.2.3. Garantir que as atividades de segurança da informação sejam executadas em conformidade com a PGSI;
- 5.1.2.4. Promover a divulgação da PGSI e tomar as ações necessárias para disseminar uma cultura de segurança da informação no ambiente da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL.

5.2. GERÊNCIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

5.2.1. É responsabilidade da Gerência de Segurança da Informação:

- 5.2.1.1. Conduzir a Gestão e Operação da segurança da informação, tendo como base esta política e demais resoluções do CGSI;
- 5.2.1.2. Apoiar o CGSI em suas deliberações;
- 5.2.1.3. Elaborar e propor ao CGSI as normas e procedimentos de segurança da informação, necessários para se fazer cumprir a PGSI;
- 5.2.1.4. Identificar e avaliar as principais ameaças à segurança da informação, bem como propor e, quando aprovado, implantar medidas corretivas para reduzir o risco;

	POLÍTICA GERAL DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Emissão	Classificação Uso interno
Código P-SI-001		Versão 1.01	Aprovado por:

- 5.2.1.5. Tomar as ações cabíveis para se fazer cumprir os termos desta política;
- 5.2.1.6. Realizar a gestão dos incidentes de segurança da informação, garantindo tratamento adequado.

5.3. GESTORES DA INFORMAÇÃO


5.3.1. É responsabilidade dos Gestores da Informação:

- 5.3.1.1. Gerenciar as informações geradas ou sob a responsabilidade da sua área de negócio durante todo o seu ciclo de vida, incluindo a criação, manuseio e descarte conforme as normas estabelecidas pela CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL;
- 5.3.1.2. Identificar, classificar e rotular as informações geradas ou sob a responsabilidade da sua área de negócio conforme normas, critérios e procedimentos adotados pela CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL;
- 5.3.1.3. Periodicamente revisar as informações geradas ou sob a responsabilidade da sua área de negócio, ajustando a classificação e rotulagem das mesmas conforme necessário;
- 5.3.1.4. Autorizar e revisar os acessos à informação e sistemas de informação sob sua responsabilidade;
- 5.3.1.5. Solicitar a concessão ou revogação de acesso à informação ou sistemas de informação de acordo com os procedimentos adotados pela CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL.

5.4. USUÁRIOS DA INFORMAÇÃO

5.4.1. É responsabilidade dos Usuários da Informação:

- 5.4.1.1. Ler, compreender e cumprir integralmente os termos da Política Geral de Segurança da Informação, bem como as demais normas e procedimentos de segurança aplicáveis;
- 5.4.1.2. Encaminhar quaisquer dúvidas e/ou pedidos de esclarecimento sobre a Política Geral de Segurança da Informação, suas normas e procedimentos a Gerência de Segurança da Informação ou, quando pertinente, ao Comitê Gestor de Segurança da Informação;
- 5.4.1.3. Comunicar à Gerência de Segurança da Informação qualquer evento que viole esta Política ou coloque/possa vir a colocar em risco a segurança das

 Castro <small>ASSESSORIA EMPRESARIAL</small>	POLÍTICA GERAL DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Emissão	Classificação Uso interno
Código P-SI-001		Versão 1.01	Aprovado por:

informações ou dos recursos computacionais da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL;

- 5.4.1.4. Assinar o Termo de Uso de Sistemas de Informação da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL, formalizando a ciência e o aceite integral das disposições da Política Geral de Segurança da Informação, bem como as demais normas e procedimentos de segurança, assumindo responsabilidade pelo seu cumprimento;
- 5.4.1.5. Responder pela inobservância da Política Geral de Segurança da Informação, normas e procedimentos de segurança, conforme definido no item sanções e punições.

6. Sanções e Punições

- 6.1. As violações, mesmo que por mera omissão ou tentativa não consumada, desta política, bem como demais normas e procedimentos de segurança, serão passíveis de penalidades que incluem advertência verbal, advertência por escrito, suspensão não remunerada e a demissão por justa causa;
- 6.2. A aplicação de sanções e punições será realizada conforme a análise do Comitê Gestor de Segurança da Informação, devendo-se considerar a gravidade da infração, efeito alcançado, recorrência e as hipóteses previstas no artigo 482 da Consolidação das Leis do Trabalho, podendo o CGSI, no uso do poder disciplinar que lhe é atribuído, aplicar a pena que entender cabível quando tipificada a falta grave.
- 6.3. No caso de terceiros contratados ou prestadores de serviço, o CGSI deve analisar a ocorrência e deliberar sobre a efetivação das sanções e punições conforme termos previstos em contrato;
- 6.4. Para o caso de violações que impliquem em atividades ilegais, ou que possam incorrer em dano a CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL, o infrator será responsabilizado pelos prejuízos, cabendo aplicação das medidas judiciais pertinentes sem prejuízo aos termos descritos nos itens 6.1, 6.2 e 6.3 desta política.


7. Casos Omissos

- 7.1. Os casos omissos serão avaliados pelo Comitê Gestor de Segurança da Informação para posterior deliberação.
- 7.2. As diretrizes estabelecidas nesta política e nas demais normas e procedimentos de segurança, não se esgotam em razão da contínua evolução tecnológica e constante surgimento de novas ameaças. Desta forma, não se constitui rol enumerativo, sendo obrigação do usuário da informação da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL adotar, sempre que possível, outras medidas de segurança além das aqui previstas, com o objetivo de garantir proteção as informações da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL.

 Castro <small>ASSESSORIA EMPRESARIAL</small>	POLÍTICA GERAL DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Emissão	Classificação Uso interno
Código P-SI-001		Versão 1.01	Aprovado por:

8. Glossário

- 8.1. **Ameaça:** Causa potencial de um incidente, que pode vir a prejudicar a CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL;
- 8.2. **Ativo:** Tudo aquilo que possui valor para a CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL;
- 8.3. **Ativo de informação:** Patrimônio intangível da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL, constituído por suas informações de qualquer natureza, incluindo de caráter estratégico, técnico, administrativo, financeiro, mercadológico, de recursos humanos, legal natureza, bem como quaisquer informações criadas ou adquiridas por meio de parceria, aquisição, licenciamento, compra ou confiadas a CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL por parceiros, clientes, empregados e terceiros, em formato escrito, verbal, físico ou digitalizado, armazenada, trafegada ou transitando pela infraestrutura computacional da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL ou por infraestrutura externa contratada pela organização, além dos documentos em suporte físico, ou mídia eletrônica transitados dentro e fora de sua estrutura física.
- 8.4. **COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO – CGSI:** Grupo de trabalho multidisciplinar permanente, efetivado pela diretoria da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL, que tem por finalidade tratar questões ligadas à Segurança da Informação.
- 8.5. **Confidencialidade:** Propriedade dos ativos da informação da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL, de não serem disponibilizados ou divulgados para indivíduos, processos ou entidades não autorizadas.
- 8.6. **Controle:** Medida de segurança adotada pela CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL para o tratamento de um risco específico.
- 8.7. **Disponibilidade:** Propriedade dos ativos da informação da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL, de serem acessíveis e utilizáveis sob demanda, por partes autorizadas.
- 8.8. **Gestor da Informação:** Usuário da informação que ocupe cargo específico, ao qual foi atribuída responsabilidade sob um ou mais ativos de informação criados, adquiridos, manipulados ou colocados sob a responsabilidade de sua área de atuação.
- 8.9. **Incidente de segurança da informação:** Um evento ou conjunto de eventos indesejados de segurança da informação que tem possibilidade significativa de afetar as operações ou ameaçar as informações da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL.
- 8.10. **Integridade:** Propriedade dos ativos da informação da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL, de serem exatos e completos.

 Castro <small>ASSESSORIA EMPRESARIAL</small>	POLÍTICA GERAL DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Emissão	Classificação Uso interno
Código P-SI-001		Versão 1.01	Aprovado por:

- 8.11. **Risco de segurança da informação:** Efeito da incerteza sobre os objetivos de segurança da informação da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL.
- 8.12. **Segurança da informação:** A preservação das propriedades de confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL.
- 8.13. **Usuário da informação:** Empregados com vínculo empregatício de qualquer área da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL ou terceiros alocados na prestação de serviços a CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL, indiferente do regime jurídico a que estejam submetidos, assim como outros indivíduos ou organizações devidamente autorizados a utilizar manipular qualquer ativo de informação da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL para o desempenho de suas atividades profissionais.
- 8.14. **Vulnerabilidade:** Causa potencial de um incidente de segurança da informação, que pode vir a prejudicar as operações ou ameaçar as informações da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL.

9. Revisões

- 9.1. Esta política é revisada com periodicidade anual ou conforme o entendimento do Comitê Gestor de Segurança da Informação.

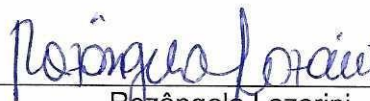
Gestão da Política

- 9.2. A Política Geral de Segurança da Informação é aprovada pelo Comitê Gestor de Segurança da Informação, em conjunto com a Diretoria da CASTRO ASSESSORIA CONTÁBIL E GESTÃO EMPRESARIAL.
- 9.3. A presente política foi aprovada no dia 11/10/2021

JULIANO DE
CASTRO:98578766091

Assinado de forma digital por
JULIANO DE CASTRO:98578766091
Dados: 2021.10.11 18:40:56 -03'00'

Juliano de Castro
Ceo



Rozângela Lazarini
Coordenadora Administrativo